

УТВЕРЖДЕНА
Наблюдательным советом
АО «МСП Банк»
(протокол от 28.12.2017 № 159),
*с изменениями (протокол от
19.11.2018 № 167)*

**ПОЛИТИКА № 1154/1-П
ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ, ВЫЯВЛЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «РОССИЙСКИЙ БАНК ПОДДЕРЖКИ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Москва,
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения.....	5
3. Цели и задачи управления конфликтами интересов.....	7
4. Основные принципы урегулирования конфликтов интересов.....	8
5. Типовые ситуации конфликтов интересов.....	8
6. Участники процесса управления конфликтами интересов и их функции и обязанности.....	18
7. Меры по предотвращению конфликтов интересов.....	18
8. Выявление возможных конфликтов интересов и раскрытие информации о них.....	21
9. Возможные способы урегулирования конфликтов интересов.....	25
10. Урегулирование конфликта интересов Акционера Банка и членов органов управления.....	27
11. Ответственность Работников Банка за несоблюдение настоящего Положения.....	27
12. Заключительные положения.....	28
Приложение №1 «Уведомление работника АО «МСП Банк» о возникновении связей близкого родства или свойства с другим работником АО «МСП Банк».....	29
Приложение №2 «Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».....	31
Приложение №3 «Декларация конфликта интересов».....	32

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов Акционерного общества «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Политика) разработана с учетом требований и рекомендаций следующих документов:

- Федерального закона от 26.12.1995 № 208–ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федерального закона от 2.12.1990 № 395–1 «О банках и банковской деятельности»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 224–ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Положения Банка России от 16.12.2003 №242–П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (с изменениями и дополнениями);
- Указания Банка России от 30.08.2017 №4509-У «О порядке сообщения служащими Банка России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов»;
- Письма Банка России от 13.09.2005 №119–Т «О современных подходах к организации корпоративного управления в кредитных организациях»;
- Письма Банка России от 07.02.2007 №11–Т «О перечне вопросов

для проведения кредитными организациями оценки состояния корпоративного управления»;

– Письма Банка России от 06.02.2012 №14–Т «О рекомендациях Базельского комитета по банковскому надзору «Принципы совершенствования корпоративного управления»;

– Письма Банка России от 10.04.2014 № 06–52/2463 «О Кодексе корпоративного управления»;

– Письма Банка России от 18.12.2017 №32-МР «Методические рекомендации по проверке системы внутреннего контроля в кредитной организации»;

– Письма Банка России от 10.07.2001 № 87–Т «О рекомендациях Базельского комитета по банковскому надзору»;

– Письма Банка России от 02.11.2007 г. №173-Т «О рекомендациях Базельского комитета по банковскому надзору»;

– Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г.);

– Антикоррупционной политики Акционерного общества «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства», утвержденной Наблюдательным советом АО «МСП Банк».

1.2. Настоящая Политика определяет основные типовые ситуации конфликта интересов, причины их возникновения, общие принципы, основные механизмы, используемые Акционерным обществом «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Банк) для предотвращения возможного, а также выявления и урегулирования возникшего конфликта интересов.

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на всех работников Банка, членов органов управления Банка вне зависимости от занимаемой ими должности и выполняемых функций.

1.4. Настоящая Политика является основой для разработки внутренних нормативных и организационно–распорядительных документов по урегулированию конфликта интересов в Банке и его дочерних организациях.

1.5. Нормативное регулирование конфликта интересов, возникающего в сфере профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, осуществляется на основе отдельных внутренних нормативных документов Банка.

2. Термины и определения

Банк - Акционерное общество «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства» (АО «МСП Банк»).

Возможность возникновения конфликта интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность Работника Банка при дальнейшем исполнении им должностных обязанностей может вызвать конфликт интересов.

Инсайдерская информация – информация, определенная таковой Перечнем инсайдерской информации, утвержденным Правлением Банка.

Инсайдер - лицо, имеющее доступ к инсайдерской информации и включенное в список инсайдеров Банка и членов Банковской группы.

Клиент - юридическое или физическое лицо, которому Банк предоставляет банковские услуги.

Контрагент - юридическое или физическое лицо, связанное с Банком обязательствами по договору.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника Банка, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное

исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), Работником Банка и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Работник Банка и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Лица, состоящие в близком родстве или свойстве – родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей Работника Банка.

Перечень должностей Банка – перечень должностей, замещение которых связано с высокими коррупционными рисками, которые обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и ежегодно заполнять Декларацию конфликта интересов. Перечень должностей Банка утверждается приказом Председателя Правления.

Политика - Политика предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов Акционерного общества «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства».

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Банком на основании заключенного трудового договора.

Уполномоченное структурное подразделение – структурные

подразделения Банка, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений - Департамент управления персоналом, Служба внутреннего контроля (комплаенс-служба).

Уполномоченный работник Банка - работник, осуществляющий функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Термины, не определенные настоящим Положением, если они не являются общеупотребительными, имеют те же значения, что и во внутренних нормативных документах Банка, содержащих определение таких терминов.

3. Цели и задачи управления конфликтами интересов

3.1. Основными целями настоящей Политики являются:

- определение принципов управления процессами предотвращения, урегулирования, выявления и контроля конфликта интересов Банка;
- определение основных типовых ситуаций конфликта интересов, причин их возникновения;
- создание комплекса мер, соблюдение которых позволит минимизировать риск возникновения конфликта интересов, предотвратить конфликт интересов в процессе работы Банка;
- предоставление Работникам информации о предпринимаемых Банком мерах по предотвращению, урегулированию и контролю конфликта интересов в Банке, соответствующих стандартам корпоративного управления, основанным на законодательных требованиях;

3.2. Основной задачей деятельности Банка по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния личной заинтересованности Работников Банка на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

4. Основные принципы урегулирования конфликтов интересов

В основу деятельности Банка по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Банка;
- выявление, предотвращение и урегулирование конфликтов интересов как гарантия защиты имущественных интересов и деловой репутации Банка;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Банка при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процессов раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Банка, членов органов управления, Работников Банка при урегулировании конфликта интересов;
- незамедлительное информирование о личной заинтересованности у Работников, органов управления Банка, способной привести к возникновению конфликта интересов;
- защита Работников Банка от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был раскрыт Работником и урегулирован (предотвращен) Банком.

5. Типовые ситуации конфликтов интересов

5.1. Настоящая Политика рассматривает следующие виды возможных конфликтов интересов:

- между органами управления Банка, его Акционером,

Работниками Банка (угроза корпоративного конфликта);

- между членами органов управления, Работниками и Клиентами Банка;

- между Банком как работодателем и Работниками либо между отдельными подразделениями Банка при осуществлении ими служебных обязанностей.

5.1.1. Конфликты интересов в рамках корпоративных отношений, потенциально возникающие между органами управления Банка, его Акционером, Работниками Банка в результате:

- неспособности Акционера оказывать существенное влияние на деятельность Банка;

- принятия органами управления Банка решений, которые могут привести к ухудшению финансового состояния Банка;

- ненадлежащее раскрытие информации лицами, входящими в органы управления Банка, о должностях, занимаемых в органах управления других организаций, владении долями (акциями) других компаний.

5.1.2. Конфликты интересов, потенциально возникающие между членами органов управления, Работниками и Клиентами Банка в результате:

- превышения полномочий членами органов управления и (или) Работниками Банка;

- неисполнения договорных обязательств какой-либо стороной банковских договоров (сделок);

- проведения банковских операций, заключения сделок, на совершение которых следует получать согласие органов управления Банка, (крупных сделок; сделок с заинтересованностью);

- совмещения одними и теми же Работниками Банка функций, приводящих к потенциальному возникновению конфликта интересов;

- предпочтение Работником Банка в ходе исполнения своих трудовых обязанностей интересов одного Клиента в ущерб интересам другого Клиента

с целью получения личной выгоды;

- предпочтение Работником Банка собственных интересов в ущерб интересам Клиента с целью получения личной выгоды;

- участие Работника Банка в ходе исполнения своих трудовых обязанностей в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, лицам, находящимся с ним в близком родстве или свойстве или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

- выполнение (намерение выполнять) Работником Банка или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность Работника, оплачиваемой работы в организации, имеющей деловые отношения с Банком, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом;

- владение Работником Банка или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность Работника, ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с Банком, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;

- наличие у Работника Банка или иного лица, с которым связана личная заинтересованность Работника, финансовых или имущественных обязательств перед организацией, которая имеет деловые отношения с Банком, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;

- получение Работником Банка или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность Работника, материальных благ или услуг от организации, которая имеет деловые отношения с Банком, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

5.1.3. Конфликты интересов, потенциально возникающие между Банком и Работниками Банка в результате:

- несоблюдения принципа приоритета интересов Банка и его

Клиентов перед личными интересами, злоупотребления служебным положением Работниками Банка в личных целях;

- осуществления Работником Банка собственных операций с финансовыми инструментами, валютой или товаром с использованием инсайдерской или другой конфиденциальной информации, полученной при исполнении им своих трудовых обязанностей;

- совмещения Работником Банка одновременно исполнительных и контрольных функций, позволяющее ему использовать свои трудовые обязанности с целью получения личной выгоды;

- отсутствия контроля разграничения доступа к конфиденциальной информации, которая не требуется для исполнения Работником его трудовых обязанностей и может быть использована им с целью получения личной выгоды;

- приема на работу или изменение трудовых обязанностей Работника Банка, находящегося в близком родстве или свойстве с непосредственным руководителем либо лицом, осуществляющим связанные функции;

- участия Работника Банка в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;

- выполнения (намерение выполнять) Работником Банка или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность Работника Банка, оплачиваемой работы в иной организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с Банком, в случае если выполнение такой работы влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение Работником Банка должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий);

- принятия Работником Банка решения о закупке Банком товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которые он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность Работника,

обладает исключительными правами;

- получения Работником Банка или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность Работника, подарков от своего подчиненного или иного Работника Банка, в отношении которого Работник выполняет контрольные функции;

- принятия Работником Банка решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Банка с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

5.1.4. Конфликты интересов, потенциально возникающие между Работниками Банка:

- создание препятствий одним Работником Банка другому Работнику Банка в исполнении своих трудовых обязанностей, в том числе с целью получения личной выгоды.

5.1.5. Конфликт интересов Банка с третьими лицами:

- Противоречие между интересами Банка и иных юридических лиц/индивидуальных предпринимателей при условии, что Работник Банка является работником/конечным бенефициаром/должностным лицом иного юридического лица/индивидуального предпринимателя и добросовестное исполнение Работником Банка своих обязанностей вследствие занятости в деятельности указанного юридического лица/индивидуального предпринимателя или участия/владения иным юридическим лицом невозможно.

5.1.6. Конфликтом интересов в закупочной сфере признается ситуация, при которой руководитель заказчика, член закупочной комиссии, иные работники заказчика, решения которых оказывают (могут оказывать) влияние на результат процедуры закупки, являются индивидуальными предпринимателями, подавшими заявки на участие в процедуре закупок, состоят в штате организаций, подавших указанные заявки, являются участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов

управления, кредиторами, должниками, либо состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц, либо состоят в браке и (или) являются близкими родственниками иных лиц, аффилированных с руководителем заказчика, членом закупочной комиссии, иными работниками заказчика, решения которых оказывают (могут оказывать) влияние на результат процедуры закупки. Под выгодоприобретателями при этом понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10%, в уставном капитале хозяйственного общества.

5.2. Приведенные примеры конфликта интересов не исчерпывают все возможные ситуации конфликтов интересов, возникающие в процессе осуществления Банком своей деятельности.

5.3. Наличие конфликта интересов само по себе не является нарушением, если в отношении такого конфликта интересов были приняты должные меры по выявлению, предупреждению и урегулированию, а также раскрытию.

6. Участники процесса управления конфликтами интересов и их функции

6.1. Наблюдательный совет Банка:

- определяет политику Банка в отношении конфликта интересов и корпоративных конфликтов, утверждает порядок предотвращения конфликта интересов;
- осуществляет общий контроль в области управления конфликтом интересов;
- принимает решение о согласии на совершение или последующем одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и крупных сделок.

Члены Наблюдательного совета Банка обязаны воздерживаться от действий, которые могут привести к возникновению любого конфликта интересов, незамедлительно сообщать Наблюдательному совету Банка о возникновении подобного конфликта и принимать меры по его устранению.

В целях осуществления контроля, предупреждения, выявления и урегулирования конфликтов интересов между органами управления Банка, его Акционером, Работниками Банка Наблюдательный совет осуществляет надзор за системой, обеспечивающей выявление сделок, совершаемых в условиях конфликта интересов. Процедуры, которые обеспечивают своевременное получение актуальной информации о связанных и аффилированных лицах членов Наблюдательного совета, единоличного исполнительного органа, членов исполнительного органа, иных ключевых руководящих работников и конфликте интересов, имеющихся у указанных лиц (в том числе о наличии заинтересованности в совершении сделок), установлены внутренними нормативными документами Банка (Порядок ведения учета и предоставления информации об аффилированных лицах; Порядок установления и мониторинга лиц, связанных с АО «МСП Банк»).

Независимые члены Наблюдательного совета участвуют в

предотвращении корпоративных конфликтов и оценке существенных корпоративных действий. Критерии независимости членов Наблюдательного совета и доля их в составе Наблюдательного совета установлены Кодексом корпоративного управления Акционерного общества «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства», утвержденным Наблюдательным советом Банка. Независимые члены Наблюдательного совета обязаны предварительно оценивать действия и решения, способные привести к возникновению корпоративного конфликта.

В целях урегулирования конфликта интересов между органами управления Банка, его Акционером, Работниками Банка Наблюдательный совет может создавать комиссию из членов органов управления, руководителей подразделений и Работников Банка.

6.2. Правление Банка:

- несет ответственность за организацию и контроль деятельности Банка в соответствии с требованиями законодательства в области управления конфликта интересов;

- утверждает в пределах своей компетенции внутренние нормативные документы Банка, обеспечивает условия для надлежащего контроля их исполнения;

- принимает решение о своевременном формировании специальных служб и комиссий по урегулированию конфликта интересов.

Председатель Правления Банка

- принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов при распределении обязанностей структурных подразделений и Работников Банка.

6.3 Служба внутреннего контроля (комплаенс-служба) Банка:

- принимает участие в разработке порядка выявления и контроля за областями потенциального конфликта интересов,

- выявляет конфликты интересов в Банке, условия их возникновения;

- при реализации конфликта интересов проводит оценку связанных рисков, осуществляет меры по идентификации и анализу конфликта интересов;

- доводит до сведения Правления Банка информацию о выявленных конфликтах интересов в составе отчета о результатах оценки уровня регуляторного риска;

- инициирует и контролирует внесение изменений в нормативные документы структурных подразделений Банка, направленных на исключение конфликта интересов;

- направляет, в случае необходимости, рекомендации по урегулированию конфликта интересов Наблюдательному совету Банка, Правлению Банка, руководителям проверяемых структурных подразделений Банка;

- проводит консультации Работников Банка по вопросам управления конфликтом интересов.

6.4. Служба внутреннего аудита Банка:

- анализирует и оценивает эффективность деятельности системы внутреннего контроля Банка;

- контролирует эффективность и надежность принятых структурными подразделениями и органами управления Банка по результатам проверок мер, обеспечивающих снижение уровня возникновения конфликта интересов;

- представляет отчеты и предложения по результатам проверок Наблюдательному совету Банка, Правлению Банка, руководителям проверяемых структурных подразделений Банка.

6.5. Департамент учета и отчетности:

- осуществляет ведение списка аффилированных лиц;

- осуществляет раскрытие информации об аффилированных и связанных с Банком лиц.

6.6. Департамент экономической и информационной безопасности:

- обеспечивает условия для неразглашения членами органов управления и Работниками Банка информации, составляющей банковскую и (или) коммерческую тайну;
- выявляет факты использования конфиденциальной информации в личных целях и принимает соответствующие меры воздействия в отношении виновных лиц.

6.7. Руководители структурных подразделений:

- ориентируют Работников Банка на безусловное выполнение требований настоящей Политики и других внутренних нормативных документов Банка;
- ориентируют Работников Банка на соблюдение этических принципов и стандартов поведения и учитывают результаты исполнения Работниками этих требований при оценке личной эффективности Работника.

6.8. Работники Банка:

- неукоснительно соблюдают требования законодательства Российской Федерации, настоящей Политики, а также принципы профессиональной этики и стандартов поведения;
- идентифицируют ситуации, которые могут привести к конфликту интересов и взаимодействуют с непосредственным руководителем и Службой внутреннего контроля (комплаенс-службой) Банка по всем вопросам, связанным с предупреждением и урегулированием конфликтов интересов, содействуют урегулированию возникшего конфликта интересов;
- при принятии решений по деловым вопросам и исполнении своих трудовых обязанностей руководствуются интересами Банка без учета личных интересов, интересов лиц, состоящих в близком родстве или свойстве;
- при осуществлении своих трудовых обязанностей действуют только в пределах предоставленных полномочий и, представляя Банк перед третьими лицами, ведут себя так, чтобы не навредить собственной деловой

репутации, деловой репутации других Работников Банка, а также Банку в целом;

- по возможности избегают ситуаций и обстоятельств, которые приводят или могут привести к конфликту интересов;

- уведомляют непосредственного руководителя и Службу внутреннего контроля (комплаенс-службу) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимают меры по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов.

7. Меры по предотвращению конфликтов интересов

7.1. В целях предотвращения возникновения конфликтов интересов члены органов управления и Работники Банка обязаны:

- Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативных документов Банка России, учредительных, внутренних документов, а также локальных нормативных актов Банка.

- Информировать руководителя соответствующего уровня о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с внутренними документами Банка, а также в случае выявления нарушений действующего законодательства, внутренних нормативных документов Банка, стандартов профессиональной деятельности, фактов злоупотреблений, несоблюдения норм профессиональной этики, правил делового поведения и т.д.

- Распределять должностные обязанности Работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, который может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Банка и (или) его Клиентов, и условия его возникновения.

- Выполнять условия заключенных Банком договоров (сделок).
- Соблюдать установленные ограничения на проведение операций (сделок), в том числе на проведение сделок со связанными лицами.
- Получать согласие органов управления Банка на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- Исключать возможность вовлечения Банка в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, и финансирование терроризма.
- Исключать использование своего должностного положения с целью обеспечения участия Банка в закупках товаров (работ, услуг) юридических лиц, в которых члены органов управления и Работники Банка являются руководителями или владельцами.
- Обеспечивать контроль за соблюдением прав Акционера, установленных Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», нормативными правовыми актами, Уставом и внутренними документами Банка.
- Соблюдать установленные разграничения прав доступа к инсайдерской и конфиденциальной информации, получаемой Работниками Банка при исполнении своих должностных (трудовых) обязанностей.
- Воздерживаться от принятия решений, предполагающих ухудшение качества активов Банка и/или получение убытков Банком, а также снижение эффективности управления активами и пассивами, пренебрежение банковскими рисками.
- Обеспечивать своевременное раскрытие достоверной информации (в том числе бухгалтерской и иной публикуемой отчетности), подлежащей раскрытию и способной оказать влияние на решения, принимаемые Банком (его Акционером, органами управления, Работниками), Клиентами и Контрагентами.

- Обеспечивать учет информации об аффилированных лицах Банка, Акционере и его аффилированных лицах, об инсайдерах Банка.
- Обеспечивать эффективное управление банковскими рисками, в том числе риском потери деловой репутации.
- Обеспечивать эффективное функционирование системы внутреннего контроля.
- Обеспечивать контроль и мониторинг доступа Работников Банка к служебной, коммерческой, банковской тайне, персональным данным.
- Обеспечивать правомерность использования инсайдерской и конфиденциальной информации в целях соблюдения интересов Клиентов и Банка.
- Контроль отсутствия несовместимых функций структурных подразделений Банка и их работников, определяемых должностными инструкциями, положениями о структурных подразделениях, документами, регламентирующими внутренние процессы и процедуры Банка.

7.2. Осуществление Работниками Банка деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, работа по совместительству, выполнение иной оплачиваемой работы, владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) допускается при условии, что такие действия не приводят и не могут привести к конфликту интересов.

7.3. В случае возникновения у Работника в период его работы в Банке связей близкого родства или свойства с другим Работником, являющимся его непосредственным руководителем либо лицом, выполняющим связанные с ним функции, он обязан проинформировать об этом Департамент управления персоналом в течение 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения указанного факта, заполнив Уведомление работника АО «МСП Банк» о возникновении связей близкого родства или свойства с другим работником АО «МСП Банк»» (Приложение № 1 к настоящему Положению).

7.4. Указанный в настоящем разделе перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на предупреждение возникновения конфликта интересов.

8. Выявление возможных конфликтов интересов и раскрытие информации о них

8.1. Выявление конфликтов интересов осуществляется всеми Работниками Банка в ходе их текущей деятельности.

8.1.1. В случае если Работнику Банка стала известна информация о конфликте интересов, он обязан незамедлительно довести ее до сведения своего непосредственного руководителя.

8.1.2. В случае выявления конфликтов интересов в ходе проверок, осуществляемых Службой внутреннего аудита, Службой внутреннего контроля (комплаенс-службой) Банка, Ревизионной комиссией Банка, аудиторами, представителями надзорных органов, такая информация доводится до сведения Председателя Правления Банка.

8.1.3. В случае если конфликт интересов возникает в отношении членов Правления Банка, такая информация доводится до сведения Председателя Правления Банка.

8.1.4. В случае если конфликт интересов возникает в отношении Председателя Правления, такая информация доводится до сведения Наблюдательного совета Банка.

8.1.5. В случае если конфликт интересов возникает в отношении членов Наблюдательного совета, такая информация доводится до сведения Председателя Наблюдательного совета Банка.

8.2. В целях выявления и предупреждения конфликта интересов устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на должность.

8.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу осуществляется в устной форме в рамках проведения собеседования уполномоченным Работником Департамента управления персоналом, в ходе которого определяется наличие у Работника Банка личных интересов, которые могут воспрепятствовать надлежащему исполнению им трудовых обязанностей; устанавливается наименование эмитентов акций и иных ценных бумаг, находящихся в собственности Работника Банка и (или) его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей или лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве; определяется наличие иной оплачиваемой работы; представляются сведения о месте работы супруга (супруги) Работника и др., с фиксацией результатов собеседования в письменном виде.

Порядок и сроки проведения собеседования по вопросам конфликта интересов определяются приказом Председателя Правления Банка.

Полученная в ходе собеседования информация и материалы о конфликте интересов, возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, предложения и рекомендации уполномоченных структурных подразделений о способе урегулирования конфликта интересов и (или) материалы, касающиеся обеспечения соблюдения Работником Банка требований об урегулировании конфликта интересов, представляются на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению Работников Банка и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Рассмотрение указанного вопроса осуществляется Комиссией, в порядок деятельности которой определяется отдельным внутренним

нормативным документом.

8.4. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов осуществляется посредством оформления Работником Банка Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Уведомление рассматривается Департаментом управления персоналом, после чего, вместе с подготовленным мотивированным заключением, представляется, в установленном порядке, на рассмотрении Комиссией.

8.5. В Банке осуществляется ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов посредством заполнения Декларации конфликта интересов (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Декларация конфликта интересов заполняется и представляется ежегодно в срок не позднее 30 июля текущего года Работниками, замещающими должности, входящих в Перечень должностей Банка.

Сведения в Декларации конфликта интересов указываются по состоянию на дату ее представления в Департамент управления персоналом.

8.6. Работники Банка, замещающие должности, входящие в Перечень должностей Банка, представляют в Департамент управления персоналом Декларации конфликта интересов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня начала выполнения работы по должности.

Сведения в Декларации конфликта интересов указываются по состоянию на дату ее представления в Департамент управления персоналом.

8.7. Декларации конфликта интересов заполняются Работниками Банка собственноручно, что предполагает самостоятельное заполнение на персональном компьютере (с использованием текстовых редакторов) или иных печатных устройствах с последующим заверением личной подписью на титульной стороне каждого листа либо в рукописном виде.

8.8. Декларация конфликта интересов передается уполномоченному

работнику Департамента управления персоналом для рассмотрения, анализа, оценки указанных в них сведений.

Раздел Декларации конфликта интересов, содержащей заключение по результатам рассмотрения Декларации конфликта интересов (далее – Заключение), заполняется уполномоченным Работникам Службы внутреннего контроля.

Заключение содержит выводы о наличии или отсутствии ситуации конфликта интересов, рекомендации Службы внутреннего контроля о способах урегулирования конфликта интересов, а также предложение о представлении Декларации конфликта интересов на рассмотрение Комиссии. Заключение может содержать несколько рекомендаций и предложений.

Декларация конфликта интересов, а также иные материалы представляются на рассмотрение Комиссии в следующих случаях:

- ситуация, описанная Работником Банка в Декларации конфликта интересов, имеет признаки конфликта интересов;
- предложение о направлении Декларации конфликта интересов в Комиссию содержится в Заключении;
- Работник Банка, которому в соответствии с Заключением были даны рекомендации о способе урегулирования конфликта интересов, не исполнил рекомендации уполномоченного структурного подразделения по урегулированию конфликта интересов либо не урегулировал конфликт интересов.

Рассмотрение указанных материалов осуществляется Комиссией в соответствии с порядком ее деятельности, определенной внутренним нормативным документом Банка.

8.9. Полученная в соответствии с пунктами 8.3–8.6 настоящего Порядка информация рассматривается и анализируется уполномоченными структурными подразделениями с целью оценки возникающих для Банка рисков и выбора наиболее подходящего способа урегулирования конфликта

интересов.

Уполномоченные работники Департамента управления персоналом при рассмотрении и анализе представленных сведений о конфликте интересов вправе проводить беседы с Работниками Банка по вопросам конфликта интересов, получать от них письменные пояснения и иные материалы.

8.10. Банк берет на себя обязательство по рассмотрению представленных сведений и урегулированию конфликта интересов в конфиденциальном порядке.

8.11. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

9. Возможные способы урегулирования возникшего конфликта интересов

9.1 Способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа Работника Банка к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- отстранение (постоянное или временное) Работника Банка от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и (или) изменение функциональных обязанностей Работника;
- перевод Работника на должность, предусматривающую исполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- передача Работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ Работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Банка;

– добровольный отказ Работника Банка от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– увольнение Работника по его инициативе;

– увольнение Работника по инициативе Банка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Способы урегулирования конфликта интересов, указанные в пункте 9.1 настоящей Политики, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные формы урегулирования конфликта интересов в зависимости от специфики сложившейся ситуации, степени соответствия принимаемых мер целям урегулирования конфликта интересов.

9.3. Урегулирование конфликта интересов может осуществляться Работником Банка по собственной инициативе, в соответствии с предложениями и рекомендациями уполномоченного структурного подразделения либо на основании решения Комиссии.

В случае, когда Работник Банка, в отношении которого возникла ситуация конфликта интересов, не может самостоятельно урегулировать конфликт интересов и ситуация конфликта интересов продолжает существовать, Работник Банка оформляет Уведомление в соответствии с пунктом 8.4. настоящего Положения.

9.3.1. Урегулирование конфликта интересов в соответствии с предложениями и рекомендациями Работников уполномоченных структурных подразделений и на основании решения Комиссии осуществляется в соответствии с пунктами 8.3–8.9. настоящей Политики.

9.4. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитываются значимость личного интереса Работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Банка.

10. Урегулирование конфликта интересов Акционера Банка и членов органов управления

10.1. В случае если стороной конфликта интересов является Акционер Банка, член Наблюдательного совета Банка, член Правления Банка, конфликт интересов урегулируется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и Уставом Банка.

10.2. В случае если стороной конфликта интересов является Председатель Правления Банка, сведения о конфликте интересов и иные материалы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента раскрытия или выявления ситуации конфликта интересов передаются для принятия решения о порядке урегулирования конфликта интересов Наблюдательному совету Банка.

11. Ответственность Работников Банка за несоблюдение настоящей Политики

11.1. Работники Банка, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

11.2. Работники, признанные в результате служебного расследования, виновными в нарушении правил предотвращения и урегулирования конфликта интересов, иных антикоррупционных норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Банка, включая требования настоящего Положения и внутренних нормативных документов Банка в области управления конфликтом интересов, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика утверждается Наблюдательным советом Банка и вступает в силу с момента его утверждения.

12.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Наблюдательным советом Банка.

12.3. Содержание настоящей Политики доводится до сведения всех Работников Банка.

12.4. Требования настоящей Политики подлежат обязательному выполнению органами управления Банка, членами органов управления Банка, а также Работниками Банка.

12.5. В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, применяются положения действующего законодательства.

Заместителю Председателя Правления
АО «МСП Банк»

от _____,
(Ф.И.О.)

(должность)

(структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**работника АО «МСП Банк» о возникновении связей близкого родства
или свойства с другим работником АО «МСП Банк»**

В целях предупреждения возникновения ситуации, имеющей признаки
конфликта интересов, сообщаю, что у меня, _____,
(Ф.И.О.)

замещающего(ей) должность _____,
возникли отношения близкого родства/свойства с работником АО «МСП
Банк» _____,
(Ф.И.О.)

замещающим(ей) должность _____,

вследствие _____.
(указать обстоятельства: заключение брака, установление факта отцовства/материнства и др.)

Согласно моей должностной инструкции я осуществляю следующие
функциональные обязанности:

_____.

По поручению руководства я осуществляю следующие обязанности:

_____.

(Ф.И.О. работника, с которым возникли отношения близкого родства или свойства)

в соответствии с должностной инструкцией осуществляет следующие
функциональные обязанности:

_____.

По поручению руководства _____
осуществляет _____
(Ф.И.О. работника, с которым возникли отношения близкого родства или свойства)

следующие обязанности: _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы)

Ознакомлен:

*(должность, Ф.И.О. непосредственного
руководителя работника)*

(подпись, фамилия и инициалы)

Заместителю Председателя Правления
АО «МСП Банк»

от _____,
(Ф.И.О.)

(должность)

(структурное подразделение)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению
конфликта интересов).
2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная
заинтересованность)
3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов).

Намереваюсь / не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично
присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции,
соблюдению требований к деловому поведению работников АО «МСП Банк»
и урегулированию конфликта интересов.

Приложение:

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного
руководителя работника)

(подпись, фамилия и инициалы)

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников АО «МСП Банк», Антикоррупционной политикой АО «МСП Банк», Политикой предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов Акционерного Общества «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства».

_____ (подпись работника)

От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с ____ . ____ . ____ Г. по ____ . ____ . ____ Г.

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется уполномоченным работником Службы внутреннего контроля.

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке непосредственным руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Банке.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел I

Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или члены Вашей семьи, прямо или косвенно (как конечный бенефициар), акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами:

1.1. В активах Банка? _____ (да/нет)

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Банком, в которой Вы замещаете должность (контрагента, подрядчика, консультанта, клиенте и т.п.)?

_____ (да/нет)

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Банком или ведет с ним переговоры?

_____ (да/нет)

1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Банком?

_____ (да/нет)

2. Если ответ на один из вопросов является "ДА", то имеется ли у Вас на это письменное разрешение от _____кого? ___ или лица, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или должностного лица, которому были делегированы соответствующие полномочия?

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления Банка (Наблюдательного совета, Правления) или исполнительными руководителями (директорами подразделений, руководителями служб и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Банком?

_____ (да/нет)

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Банком, или ведет с ней переговоры?

_____ (да/нет)

3.3. В банках _____ (да/нет)

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Банком?

_____ (да/нет)

4. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Банка в любой форме? _____ (да/нет)

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Банка (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

_____ (да/нет)

6. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Банком и другой организацией?

_____ (да/нет)

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Банка, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Банком и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Банком, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Банком?

_____ (да/нет)

Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для

получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса Банка?

_____ (да/нет)

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о Банке:

— которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна;

— с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг Банка на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц.

_____ (да/нет)

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (бизнес-планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Банку и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Банка во время исполнения своих должностных обязанностей?

_____ (да/нет)

11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Банком информацию, ставшую Вам известной по работе?

_____ (да/нет)

Ресурсы Банка

12. Использовали ли Вы средства Банка, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Банка или вызвать конфликт с интересами Банка?

_____ (да/нет)

13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Банке (например, работа по совместительству),

которая противоречит требованиям Банка к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Банка?

_____ (да/нет)

Равные права работников

14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Банке, в том числе под Вашим прямым руководством?

_____ (да/нет)

15. Работает ли в Банке какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

_____ (да/нет)

16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Банк/ или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

_____ (да/нет)

Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

_____ (да/нет)

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел II

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена: _____
(*ФИО, подпись*)

Заключение по результатам рассмотрения Декларации конфликта интересов

(*подтвердить подписью*):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Банка	
Я ходатайствовал об ограничении работнику доступа к информации Банка, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника <i>[указать, какой информации]</i>	
Я ходатайствовал об отстранении (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов <i>[указать, от каких вопросов]</i>	
Я предложил пересмотреть или изменить должностные обязанности работника <i>[указать, каких обязанностей]</i>	
Я предложил перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию непосредственному руководителю работника для проверки и определения наилучшего	

<p>способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что</p>	
<p>Декларация передается на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников Банка и урегулированию конфликта интересов, для определения наиболее эффективного способа урегулирования конфликта интересов</p> <hr/> <p>[указать причину передачи]</p>	