

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ,
СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕМ БАНКОМ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА КЛИЕНТА

1. При возникновении разногласий Сторон в связи с обменом документами в электронном виде с помощью Системы, а также в иных случаях возникновения спорных ситуаций в связи с эксплуатацией Системы, обмен электронными документами с использованием Системы между Сторонами немедленно прекращается.
2. Сторона, заявляющая разногласие (инициатор спора), обязана направить другой Стороне заявление о разногласиях, подписанное собственноручно должностным лицом Стороны, наделенным соответствующими полномочиями, с подробным изложением причин разногласий и предложением создать согласительную комиссию. Заявление должно содержать фамилии представителей Стороны - инициатора спора, которые будут участвовать в работе комиссии, место, время и дату сбора комиссии. Дата сбора комиссии должна быть не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня получения другой Стороной заявления.
3. В состав комиссии должно входить равное количество представителей от каждой из Сторон (до пяти человек от каждой, но не менее трех). При необходимости, с согласия обеих Сторон, в состав комиссии могут быть дополнительно введены эксперты третьей стороны - представители Аккредитованного удостоверяющего центра, выпустившего КСКП ЭП Стороны, подписавшей спорный документ. Состав комиссии должен быть зафиксирован в акте, который является документом, отражающим результаты работы комиссии. Полномочия членов комиссии подтверждаются доверенностями, выданными в установленном порядке. Срок работы комиссии - не более 5 (Пяти) рабочих дней. В исключительных ситуациях этот срок может быть увеличен по взаимной договоренности Сторон.
4. Стороны должны способствовать осуществлению работы комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов. При необходимости Стороны обязаны предоставить комиссии возможность ознакомиться с Общими условиями и порядком работы Системы.
5. При возникновении у Стороны претензий к другой Стороне по поводу корректности и соответствия действий, совершенных в рамках выполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороной, получившей электронный документ, содержанию полученного ею электронного документа, комиссия должна:
 - проверить подлинность оспариваемого ЭД;
 - проверить, что совершенные отвечающей на претензии Стороной действия соответствуют содержанию ЭД.
6. Для проверки подлинности оспариваемого ЭД выполняются следующие действия:
 - 6.1. Определяется файл, содержащий электронный документ, подлинность которого должно быть установлено в связи со спорной ситуацией;
 - 6.2. Из электронного архива Стороны, получившей электронный документ, комиссии предъявляется файл с УКЭП, содержащий оспариваемый электронный документ;

6.3. Комиссия получает электронный КСКП ЭП подписавшей оспариваемый документ Стороны, действовавший на момент формирования УКЭП оспариваемого документа, в Аккредитованном удостоверяющем центре, выпустившем данный КСКП ЭП, а также получает в данном удостоверяющем центре:

- заверенную копию расписки Владельца данного КСКП ЭП об ознакомлении с информацией, содержащейся в электронном КСКП ЭП (если это применимо);
 - корневой сертификат ключа проверки ЭП;
 - список отозванных сертификатов.
7. Комиссией проверяется принадлежность КСКП ЭП, с использованием которого сформирована УКЭП, Стороне, подписавшей оспариваемый документ. КСКП ЭП признается принадлежащим Стороне, подписавшей оспариваемый документ, если ключ проверки ЭП, содержащийся в составе КСКП ЭП документа, соответствует значению, содержащемуся в расписке об ознакомлении с информацией, содержащейся в КСКП ЭП, полученной в п. 6.3 настоящего приложения к Общим условиям. Если КСКП ЭП, содержащийся в составе УКЭП оспариваемого документа не соответствует ключу проверки ЭП, содержащемуся в расписке, либо период действия КСКП ЭП не соответствуют времени получения оспариваемого документа, то комиссия признает, что УКЭП не принадлежит Стороне, подписавшей оспариваемый документ, и не может использоваться для проверки УКЭП документа.
 8. Комиссией проверяется корректность УКЭП файла, содержащего оспариваемый ЭД.
 9. Если по результатам проверки УКЭП файла, содержащего оспариваемый документ, с ключом проверки ЭП, предъявленным Стороной, получившей оспариваемый документ, УКЭП признана корректной, то подлинность оспариваемого ЭД признается комиссией установленным. Если подлинность оспариваемого ЭД признано комиссией установленным, то неправой в споре признается Сторона, действия которой не соответствуют содержанию документа.
 10. Если по результатам проверки УКЭП файла, содержащего оспариваемый документ, УКЭП признана некорректной, или КСКП ЭП, содержащийся в УКЭП файла не принадлежит Стороне, подписавшей оспариваемый документ, то предъявленный для проверки авторства ЭД признается комиссией ложным.
 11. Если Сторона, представившая ложный ЭД, является инициатором спора, то претензии данной Стороны к другой Стороне признаются необоснованными.
 12. Если Сторона, к которой предъявляются претензии, представила ложный ЭД, то претензии к данной Стороне признаются обоснованными.
 13. По итогам работы комиссии составляется акт, в котором в обязательном порядке отражаются:
 - состав членов комиссии;
 - установленные обстоятельства;
 - выводы, влияющие на возможность установления подлинности оспариваемого документа;
 - основания, которые послужили для формирования выводов.

В этом случае акт признается Сторонами надлежащим и подписывается Сторонами.

14. В случае если предложение о создании комиссии оставлено другой Стороной без ответа, либо Сторона отказывается от участия в комиссии, либо в работе комиссии были учинены препятствия, которые не позволили комиссии оформить надлежащий акт, заинтересованная Сторона в одностороннем порядке составляет акт с указанием причины его составления. В указанном акте фиксируются обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что оспариваемый документ, произведенный в рамках настоящего Соглашения, является надлежащим, либо формулируется вывод об обратном. Указанный акт направляется другой Стороне для сведения. При рассмотрении в суде споров о наличии либо отсутствии документа, исполненного либо неисполненного с помощью Системы или об авторстве ЭД, заинтересованная Сторона обязана предоставить суду акт, составленный в соответствии с настоящим Приложением.
15. Составленный комиссией акт является основанием для выработки окончательного решения между Сторонами. Данное решение должно быть подписано Сторонами не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента окончания работы комиссии. В случае если подписание решения в этот срок не состоится, заинтересованная Сторона вправе обратиться в арбитражный суд и без выработанного Сторонами решения, а в качестве доказательства в судебном споре представить акт, составленный в соответствии с настоящим Приложением.